

# BESTELLUNG ÖBB **SCHULCARD**

Bitte füllen Sie den Bestellschein für die **SCHULCARD** vollständig aus, unterschreiben das ausgedruckte Formular und senden dieses per E-Mail an **schule@pv.oebb.at** oder an ÖBB **SCHULCARD** Kartenservice, Postfach 222, 1020 Wien.

## Angaben zum Vertragspartner

- |  |   |                                 |
|--|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Kindergarten / Hort | <input type="checkbox"/> AHS              | <input type="checkbox"/> Verein |
| <input type="checkbox"/> Volksschule         | <input type="checkbox"/> BHS              |                                 |
| <input type="checkbox"/> Mittelschule        | <input type="checkbox"/> Universität / FH |                                 |

## Vertragspartner

PLZ	Ort	Straße	Hausnr./Tür
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Ansprechpartner/in:

<input type="checkbox"/> Frau	Titel	Vorname	Nachname
<input type="checkbox"/> Herr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Telefonnummer	E-Mail-Adresse
<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Prägung auf **SCHULCARD** (max. 26 Zeichen)

Gesamtanzahl **SCHULCARDS** (max. 10 Karten):

## Rechnungsanschrift:

PLZ	Ort	Straße	Hausnr./Tür
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Ansprechpartner/in:

<input type="checkbox"/> Frau	Titel	Vorname	Nachname
<input type="checkbox"/> Herr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Telefonnummer	E-Mail-Adresse
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Die Rechnung ergeht standardmäßig per E-Mail an oben genannte E-Mail-Adresse.

Ich möchte keine Rechnung per E-Mail, sondern Rechnung in Papierform

## Gewünschte Zahlungsform:

<input type="checkbox"/> Zahlschein / Überweisung	BIC:	IBAN:
<input type="checkbox"/> SEPA-Lastschrift-Mandat:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Hiermit ermächtige ich die ÖBB-Personenverkehr AG, die jeweils aktuelle **SCHULCARD**-Rechnung über Bahnleistungen von dem oben angegebenen Konto mittels SEPA-Lastschrift einzuziehen. Dies erfolgt monatlich frühestens 30 Tage nach Rechnungsdatum automatisch mittels SEPA-Lastschrift zum Mandat CID AT21ZZZ00000004699. Zugleich weise ich das Kreditinstitut der oben genannten Firma an, die von der ÖBB-Personenverkehr AG auf das genannte Konto gezogenen SEPA-Lastschriften einzulösen. Die Erstattung des belasteten Betrages kann innerhalb von 8 Wochen ab dem Belastungsdatum verlangt werden. Es gelten dabei die mit dem Kreditinstitut der genannten Schule/Verein vereinbarten Bedingungen. Die oben genannte Schule/Verein sorgt hierbei für die Deckung des genannten Kontos.

Ich habe die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für die ÖBB **SCHULCARD** gelesen und stimme diesen zu.

.....

Ort, Datum

.....

Schul/Vereinstempel/Unterschrift  
Name des/der Unterzeichnenden in Blockschrift

# ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN DER ÖBB-PERSONENVERKEHR AG FÜR DIE ÖBB **SCHULCARD**

Mit diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) vereinbaren wir die Grundlage unserer Geschäftsbeziehung. Die AGB gelten ab der Bestellung oder Erneuerung Ihrer ÖBB SCHULCARD und ergänzen das „Handbuch für Reisen mit den ÖBB in Österreich“ im Folgenden kurz „Handbuch“.

## VERTRAG

**1.1** Die ÖBB SCHULCARD, im Folgenden kurz „Karte“, ist eine Berechtigungskarte der ÖBB-Personenverkehr AG, im Folgenden „ÖBB“, mit der Online-Tickets und Sitzplatzreservierungen für Jugendgruppenreisen innerhalb Österreichs zu unseren jeweils aktuellen Tarif- und Beförderungsbestimmungen gebucht werden können. Eine Schulcard können alle österreichischen Schulen, Kindergärten und Jugendheime sowie Jugendorganisationen bekommen.

**1.2** Der Vertrag über die Karte zwischen Ihnen als Kunden und uns, der ÖBB, kommt zustande, sobald wir Ihre Kartenbestellung annehmen. Voraussetzung: Sie erfüllen sämtliche in unseren AGB und im Handbuch, Punkt C.11, genannten Bedingungen für die Karte. Erfüllen Sie die Bedingungen nicht, kommt kein Vertrag zustande; allfällig bereits ausgestellte Karten sind ungültig. Der Kartenvertrag wird auf unbestimmte Zeit abgeschlossen.

## AUSSTELLUNG DER KARTE

**2.1** Wenn der Vertrag mit uns zustande kommt, erhalten Sie die beantragte Anzahl an Karten per Post zugeschickt. Bitte beachten Sie: maximal 10 Karten pro Schule/Organisation sind unentgeltlich. Für jede weitere Karte verrechnen wir Ihnen mit der ersten Monatsrechnung einen Betrag von EUR 4,- (inkl. USt.). Jede ausgestellte Karte bleibt in unserem Eigentum. Bewahren Sie die Karte sicher auf. Sie tragen das Risiko für einen etwaigen Missbrauch.

**2.2** Auf der Karte befinden sich die gewünschte Schulbezeichnung, die Kartennummer und das Gültigkeitsdatum. Sie kann nur innerhalb der Lehrerschaft derselben Schule übertragen werden. Eine Weitergabe an Dritte ist nicht möglich. Abgelaufene, gesperrte oder gekündigte Karten sind ungültig und dürfen nicht verwendet werden. Bitte vernichten Sie abgelaufene oder gesperrte Karten umgehend. Sie haften für den Fall einer missbräuchlichen Verwendung.

## ERSATZKARTE

**3.1** Melden Sie uns umgehend den Verlust oder Diebstahl Ihrer Karte. Sobald wir Ihre Meldung erhalten haben, wird die Karte gesperrt und Sie sind vom Missbrauchsrisiko befreit. Gegen eine Servicegebühr von EUR 5,- (inkl. USt.), erhalten Sie eine Ersatzkarte von uns. Finden Sie die vermisste Karte wieder, schicken Sie diese gleich an uns zurück.

## GÜLTIGKEIT

**4.1** Die Karte wird für einen Geltungszeitraum von 3 Jahren ausgestellt. Die Gültigkeit endet mit Ablauf des auf der Karte aufgedruckten Gültigkeitsdatums. Vor Ablauf der Gültigkeit schicken wir Ihnen automatisch eine neue Karte an die zuletzt genannte Adresse zu, sofern der Kartenvertrag nicht gekündigt wurde. Bitte beachten Sie: Wenn Sie die aktuelle Karte nicht mindestens einmal im Jahr für eine Buchung nutzen, senden wir Ihnen keine neue Karte zu. Der Vertrag erlischt dann automatisch.

## KÜNDIGUNG

**5.1** Sie können den Kartenvertrag jederzeit unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von einem Monat schriftlich (per Post, E-Mail) kündigen. Senden Sie zugleich Ihre Karte zerschnitten an uns zurück. Erst wenn wir Ihr Kündigungsschreiben und Ihre Karte erhalten haben, ist die Kündigung wirksam.

**5.2** Wir können den Kartenvertrag jederzeit unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von einem Monat und ohne Angabe von Gründen schriftlich kündigen. Folgende Punkte berechtigen uns, den Vertrag ohne Kündigungsfrist mit sofortiger Wirkung aufzulösen und die Karte zu sperren:

- missbräuchliche Verwendung der Karte,
- Verstoß gegen unsere AGB,
- Säumigkeit mit der Zahlung bereits eingemahnter Rechnungen
- mangelnde Kontodeckung trotz Mahnung

## ABRECHNUNG & ZAHLUNG

**6.1** Sie akzeptieren die übermittelte Monatsrechnung, wenn Sie nicht innerhalb von 30 Tagen ab Rechnungsdatum schriftlich widersprechen. Bitte beachten Sie, dass ein schriftlicher Widerspruch die Fälligkeit der Rechnung nicht hemmt. Sie sind im Falle eines Widerspruchs daher weiterhin verpflichtet, die Rechnung fristgerecht zu bezahlen. Sie dürfen die Karte nur solange und soweit verwenden, als Sie die Rechnung fristgerecht bezahlen.

Es gibt 2 Zahlungsarten:

**a.) Zahlschein:** Sie bezahlen den offenen Betrag mit dem übermittelten Zahlschein innerhalb der auf der Monatsrechnung angegebenen Frist. Diese Zahlungsart gilt generell als vereinbart.

**b.) SEPA-Lastschrift:** Wenn Sie die Monatsrechnungen mittels SEPA-Lastschrift bezahlen, buchen wir den offenen Betrag von Ihrem bekannt gegebenen Konto ab. Stellen Sie sicher, dass Ihr Konto ausreichend gedeckt ist.

## ÄNDERUNG DER KUNDENDATEN

**7.1** Teilen Sie uns bitte sofort mit, wenn sich Ihre Kundendaten ändern, z.B. Name, Adresse, E-Mail, Bankverbindung oder sonstige. Wenn Sie uns nicht informieren, gelten sämtliche an die uns zuletzt bekannt gegebene Adresse /E-Mail-Adresse verschickten Informationen und Erklärungen als zugegangen.

## DATENSCHUTZ

**8.1** Datenschutz ist Vertrauenssache und Ihr Vertrauen ist uns wichtig. Informieren Sie sich über die Art und Weise, wie wir Ihre Daten verarbeiten und verwenden in unserer Datenschutzerklärung, die Sie unter <http://www.oebb.at/static/tarife/index.html> einsehen können.

## ÄNDERUNG DER AGB

**9.1** Wir informieren Sie schriftlich mit Brief oder E-Mail über AGB-Änderungen, wie z.B. Änderung der Spesen, Ermäßigungen, Kosten, Gebühren oder Verzugszinsen. Sie nehmen die Änderungen an, wenn Sie nicht innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt des Änderungsschreibens die Karte zurückschicken oder den Kartenvertrag schriftlich kündigen.

## SONSTIGES

**10.1** Ergänzend zu diesen AGB gelten die jeweils aktuellen Tarif- und Beförderungsbestimmungen der ÖBB-Personenverkehr AG. Diese erhalten Sie bei unseren Ticketschalter oder im Internet unter [www.oebb.at](http://www.oebb.at).

**10.2** Es gilt österreichisches Recht unter Ausschluss des UN-Kaufrechts und der Verweisungsnormen des internationalen Privatrechts. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Wien.

**10.3** Ihre Erklärungen schicken Sie bitte an die ÖBB-Personenverkehr AG. Die Kontaktdaten finden Sie auf [oebb.at](http://oebb.at).